

**CADERNO 1**  
**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)**

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Setor Requisitante:                | SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA   |
| Responsável:                       | CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA |
| e-mail do responsável              | sml@trt3.jus.br                      |
| Telefone do responsável:           | 3228-7147                            |
| Integrante Demandante:             | SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA   |
| e-mail do Integrante Demandante:   | sml@trt3.jus.br                      |
| Telefone do Integrante Demandante: | 3228-7148                            |

**APRESENTAÇÃO/JUSTIFICATIVA DA DEMANDA (PROBLEMA A SER SOLUCIONADO)**

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026.

A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) possibilita a aquisição parcelada dos bens (art. 40 § 2º e § 3º da lei nº 14.133).

**JUSTIFICATIVA DA DEMANDA**

A Secretaria de Material e Logística (SEML) é responsável pelo planejamento, aquisição e controle de estoque de grande parte dos materiais de expediente utilizados pelas unidades do TRT da 3ª Região. Periodicamente, realizamos uma análise do comportamento do consumo dos materiais com as respectivas projeções da cobertura de estoque de todos os itens.

Com relação à quantidade a ser registrada de cada item:

- Item 1 (Apontador de lápis em metal): Como não houve aquisição e distribuição deste material nos últimos anos, foi considerado o estoque atual e a média de consumo dos últimos doze meses de estiletes estreitos, que é um material com aplicação similar, sendo a quantidade a registrar suficiente para garantir uma cobertura de estoque de 24 meses.

- Itens 2, 3, 6, 7 e 9 (Caixa arquivo ofício, envelope ofício, papel A4 e pincel marca-texto): Foi considerado o estoque atual e a média de consumo dos últimos doze meses de cada um desses materiais, sendo a quantidade a registrar suficiente para garantir uma cobertura de estoque de 24 meses.

- Itens 4 e 5 (Caixa arquivo papelão e caixa arquivo plástico): Foi considerada a estimativa enviada por e-mail pela SEDOC – Divisão de Gestão Documental.

**RENOVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS**

Caso as quantidades previstas não sejam suficientes para atender a possíveis demandas futuras, as atas de registro de preços decorrentes deste Pregão poderão ser prorrogadas por igual período, com utilização do seu saldo remanescente, desde que comprovados os preços vantajosos.

Isto propiciará a redução de custos e despesas com a realização de outros procedimentos licitatórios para aquisições dos bens ora licitados, atendendo-se, portanto, aos princípios da economicidade, celeridade e eficiência.

## **PRAZOS DESEJADOS PARA CONCLUSÃO DOS ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A SEML enviará a proposição completa para trâmites internos no TRT3 em fevereiro de 2026, e espera-se a efetivação do pregão até agosto de 2026.

## **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

A futura contratação tem correlação com a “Perspectiva Processos internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

## **CORRELAÇÃO COM O PLANEJAMENTO DE COMPRAS E PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO**

A contratação está dentro da verba reservada para a rubrica “Material de consumo de uso geral no TRT por múltiplos setores, com características padronizadas e recorrentes”.

## **PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

A contratação integra o Plano de Contratações Anual de 2026 deste Tribunal. Um pedido de alteração foi enviado para a DADM por e-mail.

## **NECESSIDADE DE INDICAÇÃO DE INTEGRANTES TÉCNICO OU TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

A contratação será gerenciada pela Secretária de Material e Logística ou eventual substituto regulamentar, e fiscalizada pelo Chefe da Seção de Almoxarifado, vinculada à Secretaria de Material e Logística, ou eventual substituto regulamentar.

## **CONSIDERAÇÕES ACERCA DA EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO PREDETERMINADA**

O TRT3 já possui uma solução predeterminada realizando a contratação de empresas especializadas para fornecimento dos produtos, tendo em vista que já tem a especificação dos itens e as quantidades definidas.

## **CONSIDERAÇÕES DO DECISOR SOBRE A AVALIAÇÃO DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES**

Considerando (i) a necessidade de aquisição dos itens, dada demanda institucional do TRT3; (ii) a especificação dos itens; (iii) as quantidades estimadas por diversos setores do Tribunal; e (iv) o

valor unitário estimado dos itens; a solução escolhida foi a realização de **Pregão, na forma Eletrônica, pelo Sistema de Registro de Preços.**

**ASSINATURA DO DECISOR:**

**Assinatura:**

**Nome:** CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**CADERNO 2**

**INDICAÇÃO DOS INTEGRANTES TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| Integrante Técnico:             | LUCIANA DINIZ BAHIA |
| e-mail do Integrante Técnico:   | almox@trt3.jus.br   |
| Telefone do Integrante Técnico: | 3228-7148           |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Integrante Administrativo:             | EDMUNDO HENRIQUE NEVES DE CARVALHO |
| e-mail do Integrante Administrativo:   | sml@trt3.jus.br                    |
| Telefone do Integrante Administrativo: | 3228-7148                          |

**ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA INDICAÇÃO:**

**Assinatura:**

**Nome:** CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA

**Cargo:** SECRETÁRIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

**CADERNO 3**

**ESTUDO PRELIMINAR SIMPLIFICADO**

Unidade Demandante: SECRETARIA DE MATERIAL E LOGÍSTICA

Equipe de Planejamento:

|          |                                      |
|----------|--------------------------------------|
| Decisor: | CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA |
|----------|--------------------------------------|

|                            |                                    |
|----------------------------|------------------------------------|
| Integrante demandante:     | Diversos setores                   |
| Integrante Técnico:        | LUCIANA DINIZ BAHIA                |
| Integrante Administrativo: | EDMUNDO HENRIQUE NEVES DE CARVALHO |

### **DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA**

#### **Quais são as normas que disciplinam o objeto da contratação?**

Especificamente ao objeto não se aplica. A lei que se aplica à licitação é a Lei nº 14.133/2021.

#### **Há registro de ocorrências negativas ocorridas em contratações anteriores similares?**

Não há.

#### **Quais ações podem ser adotadas para evitar a repetição das ocorrências negativas supracitadas?**

A divulgação da licitação deve ser bem executada pelo setor responsável, a condução da pregoeira deve ocorrer de modo a evitar fracasso na licitação e a pesquisa de preços executada pela SEML deve ser eficiente, para que se obtenham preços referenciais os mais próximos possíveis da realidade.

#### **Qual a justificativa para a contratação?**

O objetivo deste procedimento licitatório é manter o estoque de materiais de consumo em níveis adequados, de forma a suprir as demandas deste Tribunal, para o perfeito e pleno funcionamento de suas unidades em todo o Estado de Minas Gerais, em conformidade com os objetivos contidos no seu Planejamento Estratégico 2021-2026 e com a lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e no decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

#### **A contratação está alinhada com o planejamento estratégico e de compras do TRT3?**

A futura contratação tem correlação com a “Perspectiva Processos internos: OE4 - Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e “OE2 – Promover o trabalho decente e a sustentabilidade” contidos no Planejamento Estratégico 2021-2026 deste Regional.

A contratação integra o Plano de Contratações Anual de 2026 deste Tribunal. Um pedido de alteração foi enviado para a DADM por e-mail.

**Quais os requisitos necessários para o atendimento da necessidade?**

Não há requisitos específicos para atendimento das necessidades desta contratação. Os produtos estão bem especificados e são de baixa complexidade.

**Quais os critérios de sustentabilidade aplicáveis ao objeto?**

Deverão ser observados os critérios previstos no “Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho”, aprovado pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) mediante Resolução CSJT n. 310/2021. Deverá ser observado, mais especificamente, o item 1.1 do indigitado Guia, que se refere a material de consumo. Não transcreveremos o item aqui dada a sua extensão e a fim de evitarmos redundância.

**Há necessidade de que a atual contratada transfira conhecimento, técnicas ou tecnologias para a nova contratada?**

Não se aplica, pois não há contratações correlatas nem interdependentes atualmente no TRT.

**Quais as soluções disponíveis no mercado (produtos, fornecedores, fabricantes, etc.) que atendem aos requisitos especificados?**

Existem diversas empresas que fornecem os itens. Serão pesquisados os produtos no Banco de Preços e realizadas pesquisas em sítios eletrônicos na Internet.

**Caso a quantidade de fornecedores seja restrita, quais são os requisitos que limitam a participação? Estes requisitos são realmente indispensáveis?**

A quantidade de fornecedores dos objetos em questão não é restrita.

**Qual o método utilizado para estimar as quantidades a serem contratadas? Como este método está documentado?**

Com relação à quantidade a ser registrada de cada item:

- Item 1 (Apontador de lápis em metal): Como não houve aquisição e distribuição deste material nos últimos anos, foi considerado o estoque atual e a média de consumo dos últimos doze meses de estiletes estreitos, que é um material com aplicação similar, sendo a quantidade a registrar suficiente para garantir uma cobertura de estoque de 24 meses.

- Itens 2, 3, 6, 7 e 9 (Caixa arquivo ofício, envelope ofício, papel A4 e pincel marca-texto): Foi considerado o estoque atual e a média de consumo dos últimos doze meses de cada um desses materiais, sendo a quantidade a registrar suficiente para garantir uma cobertura de estoque de 24 meses.

- Itens 4 e 5 (Caixa arquivo papelão e caixa arquivo plástico): Foi considerada a estimativa enviada por e-mail pela SEDOC – Divisão de Gestão Documental.

**Há necessidade de insumos cuja previsibilidade não seja possível neste momento? Quais mecanismos devem ser incluídos no TR para tratar desta questão?**

Não.

**Há contratações similares feitas por outras entidades que possam ser usadas como fonte para pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações?**

Os fornecimentos dos produtos são relativamente comuns e simples, não havendo a necessidade de pesquisa de novas metodologias, tecnologias ou inovações.

**Qual é a descrição do objeto suficiente para que a contratação produza os resultados pretendidos pela Administração?**

As informações detalhadas do modo de execução de cada item estarão presentes no Termo de Referência.

**Qual o maior nível de parcelamento da solução? Justifique.**

Unidades por tipo de produto.

**Quais são os benefícios diretos e indiretos a serem produzidos com a contratação?**

Suprir demandas institucionais do Tribunal relativas a material de consumo.

**Quais as providências para adequar o ambiente organizacional em que a solução será implantada? Quais serão os agentes responsáveis por esta adequação?**

A SEML deverá realizar a distribuição dos itens. Os agentes responsáveis da SEML são os especificados neste ETP.

**Qual a equipe e a estratégia de fiscalização adequada ao objeto?**

Gabinete de Apoio da SEML, Seção de Termo de Referência e Cotações e Almoxarifado.

**Haverá necessidade de capacitação para a equipe de fiscalização?**

Não.

**Haverá necessidade de contratação de serviços de suporte à fiscalização?**

Não.

**Qual o prazo limite para a conclusão da contratação?**

Não foi definido um prazo específico, o ideal é que se conclua até agosto de 2026.

**Quais as medidas necessárias para buscar a conclusão da contratação em tempo hábil?**

Comunicação, integração e alinhamento institucional.

**LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

| Risco  |
|--|
| Fracasso na licitação                            |
| Fornecedores amadores participando de licitações |
| Morosidade no TRT3                               |

**PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

**É viável realizar a pesquisa de mercado?**

Sim.

**É adequada a pesquisa de preços por meio da técnica Composição de Custos Unitários + BDI?**

Não.

**No caso de utilização da Composição de Custos Unitários + BDI, quais as fontes de preços a serem usadas e qual a justificativa para sua escolha?**

Não se aplica.

**É adequada a pesquisa de preços pela técnica de avaliação de preços praticados no mercado pelo próprio fornecedor?**

Não foram realizadas consultas diretas a empresas, uma vez que foram obtidos preços no Banco de Preços e em sítios eletrônicos na Internet.

**No caso de preços praticados pelo próprio fornecedor, há parâmetros que permitam aferir sua razoabilidade?**

Não é o caso.

**É adequada a pesquisa de preços praticados pelo mercado?**

Sim, através de sítios eletrônicos na Internet.

**Foram encontrados preços de objetos similares em contratações públicas não suportadas pelo Comprasnet (ex. Bancos de Preços ou sites de outros órgãos) em contratações cuja vigência tenha se expirado há menos de 180 dias?**

Sim. A SEML realizou pesquisa de preços de contratações públicas no Banco de Preços.

**Foram encontrados preços de objetos similares ofertados na internet?**

Sim. A pesquisa foi feita em sítios eletrônicos da Internet.

**Foram obtidos preços diretamente junto aos fornecedores?**

Não.

**Há outras formas de pesquisa de preços que possam ser utilizadas?**

Não.



**Há variações significativas entre os preços obtidos que justifiquem a desconsideração de algum deles?**

Não.

#### **MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS OU PESQUISA DE PREÇOS DE MERCADO**

Vide Planilha de Formação do Preços – Pesquisa de Preços de cada item.

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 387.485,80 (trezentos e oitenta e sete mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos)**, conforme soma dos valores de cada item presente na tabela de preços estimados no Termo de Referência.

#### **LEVANTAMENTO DE RISCOS ESPECÍFICOS:**

| <b>Risco</b>  |
|---|
| Propostas majoradas   |
| Orçamentos minorados, caso as empresas não analisem corretamente a especificação do objeto.                                 |
| <b>Variação dos preços significativa após realização da pesquisa, em razão de inflação ou mudanças drásticas no mercado</b> |

#### **DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A contratação, com base no estudo realizado, é viável e possível de ser realizada, trazendo benefícios para toda a população do TRT3 (magistrados, servidores, colaboradores e jurisdicionados).

#### **ASSINATURA DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Integrante demandante:     | CAROLINA SANTA ROSA NOGUEIRA DA GAMA |
| Integrante Técnico:        | LUCIANA DINIZ BAHIA                  |
| Integrante Administrativo: | EDMUNDO HENRIQUE NEVES DE CARVALHO   |